

Ordinationsassistent:in (OA)

auch: Pflegefachassistent:in (PFA) willkommen | m/w/d | 25–40 Stunden/Woche | 1020 Wien

LEO (Primärversorgungszentrum für Allgemeinmedizin | Dr. Brandl, Dr. Behr, Dr. Dworschak GmbH)

Taborstraße 113/1B–1C, 1020 Wien

Wer wir sind

Das LEO entsteht gerade neu – und du kannst von Anfang an dabei sein. Als modernes Primärversorgungszentrum für Allgemeinmedizin im aufstrebenden Nordbahnviertel im 2. Wiener Gemeindebezirk bieten wir Kassenstellen für alle Versicherungen und eine Versorgung, die wirklich umfassend ist. Unser multiprofessionelles Team aus Allgemeinmediziner:innen, Diplomierter Gesundheits- und Krankenpflege, Diätolog:innen, Psychotherapeut:innen und Sozialarbeiter:innen arbeitet Hand in Hand – mit dem gemeinsamen Ziel, unseren Patient:innen eine menschliche und niederschwellige Gesundheitsversorgung zu bieten.

Wir eröffnen das LEO offiziell am 1. Oktober 2026 – und suchen dich bereits ab 1. September 2026, damit wir gemeinsam als Team wachsen können: mit Teambuildings, Schulungen und einer strukturierten Einarbeitungsphase, bevor wir die Türen für unsere Patient:innen öffnen. Du gestaltest mit – von Anfang an.

Was dich bei uns erwartet

Medizinische Assistenz & Diagnostik

- Blutabnahmen aus der Vene und Kapillare (außer bei Kindern)
- **EKG-Ableitungen** sowie weitere standardisierte diagnostische Programme nach ärztlicher Anordnung und unter Aufsicht der DGKP
- Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren (Point-of-Care-Diagnostik)
- **Aktive Mitwirkung bei Vorsorgeuntersuchungen & Screeningprogrammen** – Vorsorge ist ein zentraler Schwerpunkt unseres PVZ
- Vorbereitung von Injektions- und Verbandsmaterialien sowie medizinischen Instrumenten
- Assistenz bei einfachen ärztlichen Maßnahmen

Patientenbetreuung & Empfang

- Herzliche Betreuung unserer Patient:innen vor, während und nach der Behandlung
- Empfang und Erstorientierung – du bist oft das erste Gesicht des LEO
- Unterstützung bei der Patientenkommunikation im Tagesgeschäft

Praxishygiene & Qualitätssicherung

- Reinigung, Desinfektion und Sterilisation von Geräten, Instrumenten und Behandlungsräumen
- Einhaltung und Überwachung von Hygienestandards und Desinfektionsplänen
- Abfallentsorgung nach Vorschrift

Administration & Organisation

- Terminvereinbarungen und -management für unsere Patient:innen
- Führung und Pflege der Patientenakte
- Abrechnung mit den Krankenkassen
- Unterstützung bei allgemeinen Ordinationsaufgaben und Ablauforganisation

Was du mitbringst

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistent:in gemäß MABG oder als Pflegefachassistent:in gemäß GuKG sowie Registrierung im Gesundheitsberuferegister (GBR)
- Freude am Umgang mit Menschen und echtes Interesse an einer patientennahen Tätigkeit
- Zuverlässige, genaue und selbstständige Arbeitsweise im Team
- Belastbarkeit und Flexibilität im Ordinationsalltag
- Kommunikationsstärke gegenüber Patient:innen aller Altersgruppen
- Gute EDV-Kenntnisse für digitale Dokumentation und Verwaltung
- Freude an der Arbeit im modernen PVZ-Setting und Bereitschaft zur Weiterentwicklung

Was wir bieten

- Attraktive, deutlich übertarifliche Vergütung – KV-Mindestgehalt ab ca. € 1.940,- brutto/Monat (Vollzeit, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten); wir zahlen spürbar mehr und orientieren uns am Marktgehalt: konkrete Höhe wird gemeinsam und fair vereinbart | 25–40 Stunden/Woche
- Aktive Förderung von Fort- und Weiterbildungen – finanziell und organisatorisch
- Essensgutscheine über Lieferando Pay Card
- Jahreskarte Wiener Linien
- Moderne Zukunftssicherung über ein ETF-Portfolio
- Möglichkeit auf ein Dienstrad (Fahrrad oder E-Bike) – über einen der führenden österreichischen Anbieter (Bikeleasing, JobRad Austria oder Lease a Bike)
- Regelmäßige Feedbackgespräche zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Regelmäßige Teamevents für ein starkes Miteinander
- Planbare Arbeitszeiten ohne Nacht- oder Wochenenddienste

- Moderner, top ausgestatteter Arbeitsplatz mit digitaler Dokumentation
- Echte Mitgestaltungsmöglichkeit beim Aufbau eines neuen PVZ
- Ein wertschätzendes, engagiertes Team auf Augenhöhe


Hinweis: Alle Assistenz Tätigkeiten erfolgen nach ärztlicher Anordnung und unter Aufsicht gemäß MABG bzw. GuKG. Die fachliche Aufsicht kann durch unsere DGKP übernommen werden.

Interessiert?

Einstieg: 1. September 2026 | Eröffnung des LEO: 1. Oktober 2026

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und etwaigen Dienstzeugnissen an:

 **bewerbung@leo.med**

 LEO | Taborstraße 113/1B–1C | 1020 Wien

Wir melden uns innerhalb von 5 Werktagen bei dir.